

【当社記入欄】 受付番号

申請日 平成 年 月 日

株式会社山崎文栄堂 行

### 「開示対象個人情報」開示申請書

「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)第25条第1項及び第29条に基づき、貴社が保有する私(本人)の「保有個人データ」について、次のとおり開示を求めます。

〔Ⅰ〕 \*下記現住所が、「本人確認書類記載の住所」および「当社へ登録頂いている住所」と異なる場合は回答できませんのでご注意ください。

フリガナ		印	性別	□男・□女					
申請者氏名 (本人)			生年月日	年 月 日生					
			顧客ID						
現住所 (回答送付先)	〒 -		TEL	-	-				

〔Ⅱ〕 \*本人が申請される場合は、下記〔Ⅱ〕への記入は不要です。

フリガナ		印	性別	□男・□女					
代理人氏名			生年月日	年 月 日生					
			代理権	□法定代理・□委任代理					
代理人住所	〒 -		TEL	-	-	申請者と の続柄			

〔Ⅲ〕 \*当社から本申請の内容に関してご質問等させて頂く場合は、下記連絡宛に行います。〔Ⅰ〕と同じ場合は記入不要です。

連絡先	〒 -	〔□①自宅 □②勤務先 □その他( )〕			
			TEL	-	-

〔Ⅳ〕 \*本人確認書類(代理人申請の場合は代理権確認書類を含む)を同封してください。

本人確認書類 (①~④のいずれかを選択)	□①「運転免許書」の写し □②「学生証」の写し □③「日本国旅券(パスポート)」の写し □④上記以外の場合(書類2点)[ ]
代理権確認書類 (本人申請の場合不要)	□代理人本人確認書類:上記本人確認書類と同じ [①・②・③・④( )( )] [法定代理人の場合] □「戸籍謄本」or □「保証証」の写し(親権者の場合のみ可) [委任代理人の場合] □「委任状」& □「印鑑登録証明書」(委任状ご押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの)

〔Ⅴ〕

開示の申請件数	別紙のとおり、全( )件の開示を求めます。
---------	-----------------------

【個人情報の利用目的】本開示申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後1年間保有し、その後破棄させていただきます。

【当社記入欄】

[形式要件確認] : □充・□欠( ) [補正] : □不可・□可(補正期限 月 日)

[開示不開示決定] : □開示回答書作成・□不開示通知作成

【当社押印欄】

申請書受領	形式要件確認	開示不開示決定	回答・通知確認	郵送確認

【当社記入欄】本申請書類(一式)の廃棄予定日: 平成 年 月 日 末日

(別紙 )

〔Ⅵ〕私の「保有個人データ」について、次のとおり開示を求めます。  
(開示の求め1件につき本紙1枚をご提出下さい。複数ある場合は、本紙をコピーしてお使い下さい。)

1. 案件名	氏名(本人)
2. 開示対象の特定 および開示申請の趣旨	①当社のサービス名称(ex.アスクルサービス、文具・家具取り寄せサービス、など)をご指定下さい。  ②どのような内容をお知りになりたいか、できるだけ具体的にご記入下さい。 (当社において開示対象を特定し、申請のご趣旨にそった回答を行う上で必要と思われる事項を事由にご記入頂ければ幸いです。)
3. 開示申請の理由 (参考までにご記入頂ければ幸いです。 必須事項ではありません。)	

【当社記入欄】

--